

令和2年度 機能訓練事業報告

- ① 各種書類の作成
 - ・ケアプラン（機能訓練）
 - ・個別訓練計画書作成及び評価表
 - ・月間個別訓練チェック表
 - ・個人ファイル表
 - ・評価表その他
 - ・口腔ケア記録表その他
- ② レクリエーションリハビリの実施
 - ・音楽療法
 - ・回想法
 - ・ショート、デイサービス利用者への集団体操
- ③ 生活リハビリへの取り組み
 - ・生活の場にての個別訓練及び職員への指導
 - ・ポジショニングの実施、及び職員への指導
 - ・車椅子、歩行器、アングル、点検、修理、購入
 - ・靴、福祉用具の検討、購入
 - ・備品整理
- ④ 利用者毎に評価し、機能訓練のプログラム作成、指導
- ⑤ 個別訓練の実施
 - ・関節可動域訓練
 - ・歩行訓練（平行棒内、歩行器使用、介助・見守り）
 - ・筋力維持強化、起立、移乗訓練
 - ・日常生活動作訓練
 - ・認知症予防活動（回想法・作業活動・脳トレ）
 - ・車椅子自操や操作の指導
- ⑥ 『動き出しは当事者から』活動への取り組み
 - ・動画撮影、評価・目標設定 4回／年
- ⑦ 口腔ケアの充実
 - ・口腔ケアマネージメントの確立
 - ・歯科医や歯科衛生士による往診や口腔ケアの計画・準備
協力歯科医師－往診月1回
歯科衛生士－月4回の口腔ケア指導
 - ・個々の口腔衛生を保持する為、協力歯科医院と各ユニットとの情報の共有
 - ・九州看護福祉大学「口腔保健学科実習生受け入れ 5班